

Consorzio di Bonifica Centro

Bacino Saline - Pescara - Alento – Foro

*(Commissario Straordinario Delegato D.P.C.M. 08.03.2011
Ordinanza di Avvalimento prot. 19 del 19.01.2012)*

CAPITOLATO D'ONERI

Capitolato d'oneri d'affidamento del servizio di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, esecuzione dei rilievi plano-altimetrici, esecuzione delle indagini geologiche, geotecniche e di caratterizzazione dei terreni, redazione del piano particellare di esproprio, direzione ed assistenza dei lavori per la "Realizzazione di una cassa di espansione sul fiume Foro in prossimità della confluenza con il torrente Dentalo". - CIG: 4662401F01-.

Tra il Consorzio di Bonifica Centro in qualità di Stazione Appaltante, a seguito dell' *Ordinanza di Avvalimento prot. 19 del 19.01.2012 del Commissario Straordinario Delegato D.P.C.M. 08.03.2011* rappresentata dal Responsabile del Procedimento _____ e il Professionista/la Associazione di professionisti/Società di ingegneria _____, P.I. _____ con sede in _____ Via _____, tel. n. _____, fax n. _____, e-mail (pec) _____, rappresentata da _____ in qualità di _____ iscritto all'Ordine degli _____ della provincia di _____ dalla data _____, che accetta l'incarico alle condizioni successivamente specificate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente Capitolato d'Oneri è l'affidamento dei servizi Tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, esecuzione dei rilievi plano-altimetrici, esecuzione delle indagini geologiche, geotecniche e di caratterizzazione dei terreni, redazione del piano particellare di esproprio, direzione ed assistenza dei lavori per la "Realizzazione di una cassa di espansione sul fiume Foro in prossimità della confluenza con il torrente Dentalo" da effettuarsi nei territori ricadenti nei comuni di Miglianico (CH), Ortona (CH) e Francavilla al Mare (CH).

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- Progettazione definitiva;

- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- Attività tecnico-amministrative connesse alle progettazioni (esecuzione di indagini e rilievi);
- Redazione del piano particellare di esproprio;
- Direzione lavori;
- Misura e la contabilità dei lavori;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

L'affidatario dovrà altresì assicurare i seguenti adempimenti:

- Esecuzione dei rilievi topografici;
- Esecuzione delle indagini geognostiche;
- Eventuali altre attività connesse a quanto sopra.

Saranno a carico/ dell'affidatario i rilievi di pertinenza, compresi rilievi della rete dei servizi del sottosuolo, i rapporti tra professionisti, tra le diverse proprietà interessate, tra gli enti coinvolti dal progetto (anche per l'acquisizione di tutti gli elementi e gli elaborati informativi utili alla progettazione).

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'

Il/I professionista/i che sottoscrive/ono il presente Capitolato d'Oneri dichiara/no di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

L'affidatario dell'incarico sarà l'unico responsabile per le attività di progettazione e/o per le altre prestazioni oggetto del presente incarico, che risultassero eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, o per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali, tramite notifica formulata per iscritto e indirizzata al responsabile del Procedimento.

L'affidatario sarà responsabile per i danni provocati da errori od omissioni del progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. e del relativo Regolamento di attuazione DPR 207/2010 e s.m.i..

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso contezza del Progetto Preliminare messo nella sua disponibilità dal committente relativamente allo svolgimento delle prestazioni e di aver giudicato lo stesso, sufficiente all'espletamento dell'incarico nei tempi previsti dal presente Capitolato d'Oneri.

[solo per associazioni di professionisti]

Si allega al presente Capitolato d'Oneri copia dell'atto di costituzione dell'A.T.I. Di seguito vengono precisate le prestazioni specialistiche svolte da ciascun professionista, nonché

l'individuazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche :

(nome professionista)	(incarico svolto)	(ruolo svolto all'interno del gruppo)
-----------------------	-------------------	---------------------------------------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'affidatario svolgerà l'incarico secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di LL.PP., secondo quanto richiesto dal presente Capitolato d'Oneri, e secondo le esigenze e le direttive della Stazione Appaltante, sia nella progettazione che nella compilazione di tutti gli atti amministrativi.

L'affidatario dovrà eseguire un attento sopralluogo conoscitivo dello stato dei luoghi al fine di verificare la presenza di vincoli.

In caso di mancata approvazione del progetto preliminare o del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione, il committente sarà in facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo.

Al professionista verrà in tali casi corrisposto al massimo entro 12 mesi dalla consegna degli elaborati l'onorario previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite, salvo che le progettazioni venissero invece respinte per difetto nello studio o inattendibilità tecnico-economica. In tal caso all'affidatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.

Rapporti con il Committente durante lo svolgimento delle prestazioni e durata delle prestazioni.

L'affidatario si rapporta con la Stazione Appaltante attraverso le competenti strutture dell'Ente, le quali provvedono a fornire le indicazioni generali e specifiche cui i progetti devono soddisfare.

L'affidatario sarà tenuto alla rigorosa osservanza delle disposizioni ricevute.

Il tempo per l'esecuzione delle prestazioni, soggetto a ribasso, è pari a giorni 60 per la progettazione definitiva (comprensiva del tempo per i rilievi), 60 per la progettazione esecutiva.

Norme da osservare per la progettazione definitiva ed esecutiva

La progettazione verrà sviluppata nelle fasi definitiva ed esecutiva.

L'importo delle opere progettate dovrà essere contenuto nei limiti di quanto indicato dalla Stazione Appaltante nel progetto preliminare.

Sia nello studio che nella compilazione, i progetti dovranno essere sviluppati in tutti i loro elaborati in base a quanto disposto dalla Parte II, Titolo I, Capo IV, Sezione I del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i. inoltre i progetti dovranno essere sviluppati in tutti i loro elaborati in base a quanto disposto dalla Parte II, Titolo II Capo I del DPR 207/2010 e s.m.i.

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari del progetto definitivo devono essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

Nello sviluppo della progettazione l'affidatario è tenuto ad utilizzare i listini prezzi del Prezziario Regionale della Regione Abruzzo vigente.

L'affidatario è tenuto a partecipare agli incontri di verifica e di validazione del lavoro svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti dell'Ente interessato, ed è tenuto a redigerne/sottoscriverne i relativi verbali.

Consegna elaborati

Gli elaborati tecnici, grafici, relazioni di calcolo, oggetto dell'incarico verranno consegnati nel numero di copie indicato all'art. 5 su carta, sottoscritte e timbrate dall'affidatario secondo quanto previsto al comma 12 dell'art. 15 del DPR 207/2010 e s.m.i..

L'affidatario, inoltre, consegnerà una copia dei progetti elaborati con strumenti informatici, su supporto magnetico (CD Rom) in file formato .DWG per gli elaborati grafici e .DOC per i documenti e .XLS per i computi metrici e gli elenchi prezzi. Il contenuto dei documenti informatici dovrà essere concordato con la Stazione Appaltante.

Gli elaborati grafici saranno redatti su fogli nei formati UNI AO - A1- A2- A3- A4 e su supporti informatici software Autocad o compatibile.

L'affidatario consegnerà gli elaborati di progetto o i documenti inerenti la commessa in argomento unitamente ad una lettera di accompagnamento contenente l'elenco dettagliato e completo degli elaborati trasmessi.

Introduzione di modifiche nel progetto

L'affidatario è tenuto/a ad introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante fino al momento della definitiva approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora, peraltro, la Stazione Appaltante ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte ai progetti dopo l'avvenuta approvazione e/o in corso d'opera oppure richiedere pareri e controlli riguardanti i progetti stessi, si

ha l'obbligo di redigere tutti gli elaborati che siano richiesti.

Nessun compenso sarà dovuto per l'eventuale rielaborazione dei progetti o per correzioni e/o integrazioni che si rendessero necessarie durante la progettazione o l'esecuzione dell'opera per errori progettuali, per richieste

di adeguamento da parte di enti competenti e/o per rendere eseguibile l'opera.

Direzione Lavori, misura e contabilità

L'incarico di direzione lavori di cui al presente Capitolato d'Oneri prevede un numero di visite settimanali in cantiere pari a _____ (da documentarsi attraverso annotazione sul giornale dei lavori).

L'incarico per la Direzione Lavori si riferisce a tutte le opere e comprende genericamente tutte le competenze previste dalle norme di legge relative all'ufficio della Direzione Lavori, tra le quali quelle elencate al Titolo VIII, Capo II, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

A titolo non esaustivo, vengono tracciate alcune attività che dovranno essere espletate in considerazione del ruolo assunto quale Direttore dei Lavori:

- dare corso alla consegna dei lavori, inviando una esemplare del verbale di consegna, sottoscritto in originale, al Responsabile del Procedimento tempestivamente e comunque non oltre tre giorni dalla relativa sottoscrizione;
- controllo tecnico delle modalità esecutive delle opere e la loro rispondenza ai progetti originari;
- verificare che siano rispettate tutte le pratiche amministrative inerenti l'apertura dei cantieri e che sia disponibile la documentazione tecnica per la corretta conduzione dei lavori;
- dirigere e sorvegliare i lavori con visite periodiche nella frequenza sopra indicata, garantendo la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie;
- Controllare ed approvare il programma esecutivo redatto dall'impresa ai sensi dell'art. 43 comma 10 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- Verificare il rispetto del programma delle previsioni dei lavori contrattuali da parte dell'impresa esecutrice e segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi dell'impresa rispetto al programma di esecuzione dei lavori;
- svolgere il controllo sulle maestranze presenti in cantiere e sull'attività dei subappaltatori;
- verificare periodicamente, il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- mantenere aggiornata tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornare quotidianamente (anche tramite un assistente) il giornale dei lavori (annotandovi osservazioni, ordini e quanto altro serva a documentare l'andamento dei lavori e a garantire l'ottenimento del risultato finale);
- redigere e trasmettere tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

- redigere e trasmettere alla Stazione Appaltante con la cadenza di giorni, una relazione periodica sull'andamento tecnico - economico dei lavori (corredata da documentazione fotografica) con valutazioni e considerazioni, in particolare sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi; tali note dovranno altresì contenere:
 - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
 - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
 - la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;

(Il committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori; il mancato adempimento costituirà, in ogni caso, motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti del successivo art. 15);
- Dovrà essere assicurata, qualora nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del responsabile unico del procedimento, si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 132 del D.Lgs. 163/06 e s. m. e i., la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente con riferimento al solo importo delle opere oggetto di variante e con l'applicazione dello sconto pari a quello relativo all'offerta economica presentata per l'aggiudicazione del presente incarico;
- Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento.
- Approvare l'aggiornamento degli elaborati progettuali compiuto dall'appaltatore in conseguenza delle varianti o delle soluzioni esecutive che si sono rese necessarie, in modo da rendere disponibili tutte le informazioni sulle modalità di realizzazione dell'opera al fine di poter effettuare la manutenzione e le eventuali modifiche dell'intervento nel suo ciclo di vita utile;
- Redigere, in caso di varianti proposte per risolvere aspetti di dettaglio, ai sensi dell'art 132 c. 3 primo capoverso del D.Lgs. 163/06, un apposito quadro comparativo atto a consentire la comprensione delle modifiche della contabilità tra quanto previsto e quanto eseguito;
- Controllare, verificare la validità ed eventualmente aggiornare il programma di manutenzione, il manuale d'uso e ed il manuale di manutenzione ai sensi degli artt. 38 e 148 del DPR 207/2010 e trasmetterlo alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori;

- Redigere dettagliato stato di consistenza delle opere e dei mezzi presenti in cantiere in ogni momento in cui si rendesse necessario;
- Predisporre, in caso di presa in consegna anticipata, lo stato di consistenza dettagliato dei lavori (corredato da documentazione fotografica) da allegare al verbale di presa in consegna;
- Predisporre e trasmettere tempestivamente al Responsabile del Procedimento (comunque non oltre cinque giorni dalla relativa redazione), in caso di assegnazione di un maggior termine per i lavori, un documento che attesti l'avvenuto rispetto o meno del termine assegnato;
- Redigere, senza ritardo alcuno il certificato di ultimazione lavori in doppio esemplare e inviarne un esemplare, sottoscritto in originale, al Responsabile del Procedimento, tempestivamente, e comunque non oltre cinque giorni dalla relativa sottoscrizione;
- Assicurare la propria presenza nelle visite di collaudo e di eventuale presa in consegna anticipata;
- L'affidatario dovrà assicurare la propria presenza e l'assistenza nelle visite di sopralluogo che si terranno anche successivamente al collaudo;
- dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- garantire l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti indicati (quali, per esempio, in materia di Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.), e trasmettere al Responsabile del procedimento i relativi atti (ad esempio Relazione finale sul comportamento dell'impresa da inviare all'Osservatorio) entro i termini dallo stesso di volta in volta indicati;
- dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera inclusi quelli di competenza della Direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
- Le prestazioni per misura e contabilità dei lavori prevedono la redazione, tenuta e custodia dei seguenti documenti contabili:
 - giornale dei lavori;
 - libretti di misura dei lavori e provviste;
 - liste settimanali;
 - registro di contabilità;
 - sommario del registro di contabilità;
 - stati di avanzamento dei lavori;
 - conto finale.

Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

L'affidatario fornirà tutte le prestazioni ed elaborati inerenti al coordinamento in fase di progettazione in adempimento agli obblighi di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 163/2006, tra cui sommariamente, si riportano, a titolo non esaustivo, alcuni elementi e/o prestazioni:

- determinazione della pianificazione dei lavori e delle fasi di lavoro e loro durata;
- studio del progetto definitivo e dell'analisi sommaria del programma dei lavori;
- individuazione dei rischi mediante sviluppo analitico delle attività costruttive previste dal programma dei lavori ed elaborazione di un parere relativo al tempo contrattuale;
- analisi dei rischi mediante identificazione degli agenti materiali di infortunio e patogeni caratterizzanti le attività costruttive;
- elaborazione delle specifiche schede;
- redazione di piano della sicurezza e di coordinamento di fascicolo tecnico ex art. 91 del D.Lgs. 81/2008;

Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

L'affidatario fornirà tutte le prestazioni ed elaborati inerenti al coordinamento in fase di esecuzione in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., D.Lgs. 163/2006, tra cui, sommariamente, si riportano, a titolo non esaustivo, alcuni elementi e/o prestazioni:

- verifica del piano di sicurezza, organizzazione e coordinamento delle attività di applicazione del piano di sicurezza;
- verifica della documentazione prodotta dall'impresa appaltatrice, dalle imprese subappaltatrici e dai lavoratori autonomi elencata all'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica del possesso da parte di tali soggetti dei requisiti per l'espletamento delle attività con riferimento alla tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- verifica dei contenuti minimi del Piano Operativo di sicurezza presentato dalle imprese e dai subappaltatori, e formale accettazione degli stessi;
- eventuale adeguamento del piano della sicurezza in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- verificare la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
- predisposizione tempestiva - contestuale alle stesse - di ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante;
- organizzare, tra i datori di lavoro (anche delle attività esterne al cantiere, ma interferenti con lo stesso), ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione, al fine della predisposizione delle misure da adottare (ed i relativi atti) per l'eliminazione delle interferenze, anche in

materia di documento di valutazione dei rischi (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i.).

- controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere, verificando la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa, le necessarie disposizioni;
- formulare eventuali proposte di sospensione dei lavori, allontanamento di imprese e risoluzione dei contratti;
- formulare eventuali proposte di sospensione di singole lavorazioni in caso di pericolo;
- garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di Coordinatore della sicurezza;
- a garanzia della sicurezza nel e del cantiere l'affidatario dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;
- l'affidatario e l'eventuale collaboratore, provvederanno alla sottoscrizione - ad ogni intervento in cantiere del registro di cui al successivo punto.
- a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovranno essere annotati sul Giornale dei Lavori, da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore come sopra qualificato, in ordine ai sopralluoghi effettuati dal coordinatore della sicurezza e/o dal suo collaboratore medesimo, nonché le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.
- l'affidatario verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di DURC e di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile;
- garantire l'assistenza, relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti;
- svolgere tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve dell'impresa esecutrice connessi alla sicurezza.

ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico devono intendersi a completo carico dell'affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del committente nei documenti di incarico.

In particolare è fatto obbligo ed onere a carico dell'affidatario quanto segue:

di partecipare, sia nella definitiva, che esecutiva del progetto, ad incontri convocati da parte del committente presso dagli enti interessati alla/dalla stesura del progetto e redigere relativi verbali (con sottoscrizione da parte degli intervenuti) in merito alle decisioni assunte;

l'affidatario dovrà illustrare, qualora richiesto, il progetto redatto nelle varie fasi di elaborazione, mediante tavole di sintesi-

di provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento di parti di progetti che, ancorché approvati dal committente, risultino errati, inadeguati o incompleti nel corso della procedura di aggiudicazione dei lavori o della esecuzione dei lavori stessi;

di considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione dell'incarico affidato;

per le prestazioni di progettazione: di offrire la consulenza tecnica necessaria durante la fase di gara di appalto, fornendo risposte tempestive alle eventuali domande poste dalle ditte partecipanti alle gare (inerenti problematiche legate al progetto);

per la prestazione di direttore dei lavori di verificare la correttezza e completezza di tutte le certificazioni e di tutta la documentazione relativa all'appalto che l'impresa è tenuta a consegnare al termine dei lavori;

Resta inteso che:

Il Direttore dei Lavori che sottoscrive il presente Capitolato d'Oneri dichiara di impegnarsi, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e fino al collaudo, a rinunciare a nuovi incarichi professionali da parte dell'impresa aggiudicataria dei lavori oggetto della commessa.

Il Direttore Lavori che sottoscrive il presente Capitolato d'Oneri dichiara altresì di impegnarsi, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario - e verificato che abbia in essere rapporti professionali con questo – a segnalare tale circostanza alla Stazione Appaltante. Alla Stazione Appaltante è rimessa la valutazione discrezionale circa la eventuale revoca dell'incarico di Direttore Lavori nel caso in cui si verifichi la circostanza di cui al precedente capoverso; in tal caso l'affidatario dell'incarico di Direzione Lavori dichiara sin d'ora, con la sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri, di accettare la decisione della Stazione Appaltante circa la eventuale revoca dell'incarico, senza pretendere alcuna forma di indennizzo o risarcimento.

ART. 5 - TEMPI DI CONSEGNA – NUMERO DI COPIE –

L'affidatario è tenuto a presentare alla Stazione Appaltante la documentazione relativa a ciascuna prestazione relativa all'incarico secondo il seguente calendario:

progetto definitivo, completo di ogni allegato, in originale ed in numero di 11 copie, di cui:

n. 1 per il Commissario Delegato;

n. 2 per la Stazione Appaltante;

n. 8 per la richiesta dei pareri;

entro Giorni dalla data di comunicazione di avvio della progettazione definitiva: durata stabilita ed accettata dall'affidatario, in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività

in oggetto, ed ottenuta applicando alla durata posta a base di gara (60 gg.) la riduzione percentuale del.....% indicata nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

Prima della scadenza del termine per la trasmissione del progetto di cui sopra possono essere effettuate due verifiche intermedie del progetto definitivo, tramite illustrazione dello stato di elaborazione del lavoro svolto da parte dell'affidatario al responsabile del procedimento. Per tale incontro dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante una copia completa del progetto a quella data realizzato.

progetto esecutivo ai fini della validazione completo di ogni allegato, in originale ed in numero di 2 copie per la Stazione Appaltante entro giorni dalla data di comunicazione dell'intervenuta formulazione dei pareri favorevoli da parte degli Enti preposti, o - nel caso in cui essi non siano necessari - dalla data di comunicazione dell'intervenuta approvazione del progetto definitivo: durata stabilita ed accettata dall'affidatario, in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, ed ottenuta applicando alla durata posta a base di gara (60 gg.) la riduzione percentuale del.....% indicata nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

Prima della scadenza del termine per la trasmissione del progetto esecutivo di cui sopra ai fini della validazione possono essere effettuate due verifiche intermedie del progetto definitivo, tramite illustrazione dello stato di elaborazione del lavoro svolto da parte dell'affidatario al responsabile del procedimento. Per tale incontro dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante una copia completa del progetto a quella data realizzato.

Nel caso in cui, dopo la prima seduta di validazione, si ponga la necessità di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al progetto, il professionista sarà tenuto a presentare - ai fini del prosieguo della validazione ulteriori 2 copie degli elaborati modificati.

Nel caso in cui fosse necessario apportare delle modifiche e/o integrazioni al progetto esecutivo a fronte delle verifiche di validazione, tale operazione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile. Il committente si riserva la facoltà di fissare per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, in ogni seduta di validazione, il tempo massimo per l'effettuazione di ogni revisione e per il relativo invio dei nuovi elaborati, tempo che comunque non potrà essere superiore ai sette giorni.

Ogni inoltro di elaborati oggetto di modifiche avverrà, come per i progetti, con lettera di accompagnamento recante l'elenco degli elaborati modificati i quali receranno sul cartiglio/frontespizio il numero e la data della revisione.

progetto esecutivo, ai fini della approvazione completo di ogni allegato, e di tutti gli elaborati nella stesura finale trasmessi unitamente in originale, recanti la data dell'ultima revisione, in numero di 6 copie di cui:

n. 1 per il Commissario Delegato;

n. 2 per la Stazione Appaltante;

n. 1 per impresa aggiudicataria e per visione alle ditte

n. 2 per collaudatori

entro il più breve tempo possibile – stabilito dal RUP - comunque non oltre quattro giorni dalla data della seduta di validazione finale in cui si verifica che il progetto è validabile.

ART. 6 - PERIZIA DI VARIANTE -

Qualora in corso d'opera si manifestasse l'esigenza di redazione, da parte dell'affidatario, di una perizia di variante - con o senza aumento del costo dell'importo contrattuale – il professionista dovrà, previa verifica con il Responsabile del Procedimento, procedere tempestivamente all'aggiornamento degli elaborati grafici ed alla produzione dei necessari restanti elaborati tecnici (tra cui: istanza motivata di approvazione variante, relazione di variante, quadro comparativo, verbale di concordamento nuovi prezzi, atto di sottomissione).

Il tempo per la redazione della stessa verrà valutato ed indicato al professionista dal Responsabile del Procedimento e, in eventuale assenza di tale valutazione/indicazione, non potrà comunque essere superiore alla metà del tempo (arrotondato per difetto) previsto per la redazione del progetto esecutivo ai fini della validazione di cui all'art. 5; il numero delle copie da trasmettere alla Stazione Appaltante, per la verifica iniziale della documentazione, sarà uguale a quello indicato al medesimo punto inerente il progetto esecutivo ai fini della validazione di cui all'art. 5;

il tempo per la eventuale revisione, a fronte di verifica della perizia stessa, verrà valutato ed indicato al professionista dal Responsabile del Procedimento e comunque, in assenza di tale valutazione, non potrà essere superiore alla metà del tempo (arrotondato per eccesso) previsto per la redazione della perizia, ed il numero delle copie da trasmettere alla Stazione Appaltante, per l'approvazione successivamente all'intervenuta verifica da parte del Responsabile del Procedimento e/o del supporto al RUP, sarà pari a sei.

ART. 7 - PROROGHE –

Saranno ammessi spostamenti dei termini di cui agli articoli 5 e 6 del presente Capitolato d'Oneri solo nell'eventualità di:

- Sospensione della progettazione disposta dal committente;
- Cause non imputabili all'affidatario;
- Cause di forza maggiore, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle pubbliche Autorità che rendono temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione.

Ogni qualvolta si verificasse una delle cause di cui al punto b), che possano dar luogo a spostamento dei termini di ultimazione, l'affidatario sarà tenuto a presentare al committente, entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta.

Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il committente, tramite il responsabile del procedimento, ne stabilirà l'entità.

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto a) potrà essere disposta dal committente in qualsiasi momento, con comunicazione anticipata a mezzo fax.

ART. 8 - PENALI -

Qualora la consegna dei progetti o degli elaborati relativi alle prestazioni richieste o delle perizie di variante, venisse ritardata oltre i termini di cui agli art. 5 e 6 del presente Capitolato d'Oneri, per causa o responsabilità dell'affidatario, verrà applicata una penale giornaliera, pari all'uno per mille dell'intero onorario a base di gara e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'onorario stesso.

Qualora il ritardo, per le prestazioni di cui sopra, dovesse protrarsi per oltre 30 giorni complessivi, anche indipendentemente dalle singole consegne, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

E' comunque fatto salvo il diritto del committente al risarcimento del danno conseguente al ritardo.

Per mancata verifica sull'applicazione delle misure previste dai Piani di sicurezza e, in generale, delle condizioni di cantiere che possono causare pericolo all'incolumità di lavoratori e degli utenti e/o per mancata informazione o coordinamento alle Autorità titolari o gestori delle strutture degli edifici verrà applicata una penale -per ogni infrazione accertata - pari all'uno per mille dell'onorario posto a base di gara relativo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e comunque complessivamente la penale non potrà, anche in questo caso, essere superiore al 10% dell'onorario stesso relativo al coordinamento della sicurezza. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto se saranno accertate infrazioni in numero superiore a tre, salvo i casi di eccezionale gravità per i quali il contratto potrà essere risolto indipendentemente dal raggiungimento di tale limite.

ART. 9 – COMPENSO - PAGAMENTI - FINANZIAMENTO

Si fa presente che l'importo effettivo del corrispettivo professionale contrattuale derivante dal ribasso d'asta sarà fisso, invariabile, onnicomprensivo ed indipendente dal numero e dal tipo di professionisti di cui l'affidatario si avvale per l'espletamento del servizio.

Il corrispettivo complessivo a base di gara, calcolato secondo le disposizioni della L 134/2012 sull'importo complessivo stimato dei lavori, è di € 198.840,36 oltre oneri previdenziali ed IVA come da schema di parcella allegato così ripartito:

Onorario e rimborso spese per progettazione definitiva ed esecutiva, piano particellare d'esproprio ed altre prestazioni connesse.	€ 75.535,29
Onorario e rimborso spese per Direzione Lavori, contabilità ed altre prestazioni connesse.	€ 81.445,21
Onorario e rimborso spese per Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed altre prestazioni connesse.	€ 14.447,45
Onorario e rimborso spese per Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ed altre prestazioni connesse.	€ 27.412,41

Il predetto compenso sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare avviso di fattura, ai sensi di legge secondo le seguenti modalità:

Progettazione:

100% della parcella relativa al progetto definitivo ad avvenuta approvazione del progetto definitivo;

100% della parcella relativa al progetto esecutivo ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo;

100% della parcella relativa al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ad avvenuta approvazione del piano di sicurezza e degli elaborati relativi;

Direzione Lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione::

90% della parcella relativa alla direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ad avanzamento lavori (SAL);

10% della parcella relativa alla direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al superamento del collaudo.

La fattura in originale più due copie, con relativa lettera di accompagnamento va consegnata alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pagherà il compenso entro 60 giorni dalla data di consegna dell'originale della fattura, data che dovrà essere comunque successiva all'approvazione degli elaborati relativi alle prestazioni sopra indicate.. Qualora la fattura venga emessa prima di tali date, i 60 giorni decorreranno comunque dalla data di approvazione degli elaborati o dalla data di trasmissione degli stessi nel caso in cui essi non siano soggetti ad approvazione.

Nel caso di redazione di perizia di variante e/o suppletiva, l'affidatario è tenuto a verificare, preventivamente alla stesura della stessa, la copertura finanziaria all'interno del quadro economico di progetto, per l'impegno relativo - oltre che ai maggiori costi per le opere compatibilmente con i limiti massimi imposti dalla normativa vigente al momento - anche agli eventuali maggiori costi di progettazione/direzione lavori (o altre spese tecniche conseguenti), ed a presentare tempestivamente - prima della redazione della perizia stessa - la

documentazione necessaria all'integrazione dell'incarico professionale. I compensi per la redazione di eventuali perizie di variante elaborate dalla Direzione dei Lavori saranno calcolati secondo le modalità ed in analogia allo schema di parcella allegato al Capitolato d'Oneri.

Il finanziamento delle competenze professionali trova copertura nella disponibilità del Commissario Straordinario per il dissesto idrogeologico in Abruzzo sulla contabilità speciale vincolata n. 5631 esistente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.

ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIE

In conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e dal relativo Regolamento, l'affidatario allegnerà alla documentazione relativa ai progetti esecutivi anche la/e polizza/e di responsabilità civile e professionale, di massimale proporzionale alla tipologia del lavoro, stipulata – secondo le modalità di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123 - con compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea ai sensi della normativa vigente.

L'onere relativo a tale polizza è a carico dell'affidatario, il quale si obbliga a nuovamente progettare i lavori a proprio carico senza costi e oneri per la stazione appaltante, qualora ciò si renda necessario a causa di errore o omissione progettuale, e qualora la stazione appaltante non intenda affidare la nuova progettazione ad altri professionisti ai sensi dell'art. 269 del DPR 207/2010.

Il ritardo nella presentazione della polizza, determinerà analogo conseguente ritardo sui tempi previsti per i

pagamenti delle fatture. La mancata presentazione della polizza esonererà comunque la Stazione Appaltante dal pagamento della parcella professionale.

L'affidatario si impegna altresì, ai sensi del comma 4 dell'art. 269 del DPR 207/2010, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, a produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea ai sensi della normativa vigente, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile e professionale con specifico riferimento ai lavori progettati.

L'Affidatario dovrà inoltre produrre a garanzia del servizio da fornire - eccezion fatta che per le parti dello stesso afferenti la progettazione e la redazione del piano di sicurezza - ai sensi dell'art. 268 del D.P.R. 207/2010, le cauzioni provvisoria e definitiva previste dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 nonché dagli articoli 127 e 128 del D.P.R. 207/2010.

Le cauzioni provvisoria e definitiva verranno dunque calcolate sull'importo a complessivo base di gara dell'appalto ridotto dell'importo relativo ai servizi di progettazione e redazione del piano della sicurezza e di coordinamento, e pertanto sull'importo di euro 113.857,62.

ART. 11 - PROPRIETA' DEL PROGETTO - RISERVATEZZA -

Il progetto resterà di piena e assoluta proprietà della Stazione Appaltante (fatti salvi i diritti dell'autore stabiliti dalle leggi vigenti).

L'affidatario dovrà mantenere riservata e non divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per espletare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal committente o che derivasse dalle opere di progettazione per il committente. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente l'incarico, o qualsiasi dato o relazione oppure a qualsiasi disegno, o mappa, o piano o schema forniti dal committente, o che siano stati preparati dall'affidatario per essere impiegati dal committente.

Quanto sopra, salvo preventiva approvazione alla divulgazione da parte del committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

L'affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per il committente, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo.

ART. 12 – AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' A TERZI

Tutte le prestazioni oggetto della presente procedura saranno oggetto di un unico affidamento e senza possibilità di subappalto, fatto salvo – ai sensi del comma 3 dell'art. 91 del D.Lgs. 163/2006 – che per la predisposizione di eventuali elaborati specialistici e di dettaglio: solo con riferimento a tale finalità il gruppo di lavoro, che non comprenda al proprio interno alcune professionalità - che in funzione di quanto emergerà nello sviluppo progettuale, dovessero risultare necessarie potrà avvalersi di tale modalità; resta comunque impregiudicata, in tale eventualità, la responsabilità del soggetto incaricato della progettazione, e resta invariato l'ammontare dell'importo previsto per l'espletamento del Servizio di cui all'art. 9.

ART. 13 – RESPONSABILITA' VERSO IL COMMITTENTE E VERSO TERZI

L'affidatario è responsabile, a tutti gli effetti, del corretto adempimento degli obblighi assunti e della perfetta esecuzione della progettazione e delle altre attività ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale incaricato dal committente delle verifiche sullo svolgimento della progettazione, ed accettate dall'affidatario, l'approvazione da parte del committente o dei suoi incaricati di disegni, o procedimenti adottati nell'elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'affidatario.

L'affidatario solleva il committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione.

L'affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

ART. 14 –DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L'affidatario è responsabile dei danni arrecati al committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, e dei suoi ausili in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

ART. 15 –PROGETTAZIONE DEFICITARIA

Qualora il committente accertasse la non idoneità di una qualunque parte del progetto, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti nell'incarico, richiederà all'affidatario, di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine.

Se gli errori venissero rilevati durante la fase di realizzazione dei lavori, oggetto della progettazione, l'affidatario è impegnato, a semplice richiesta del committente, ad eliminare tali errori dando anche eventuali disposizioni dirette nel luogo dove i lavori sono in corso.

Qualora l'affidatario non provvedesse con prontezza, ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze progettuali rilevate, il committente avrà diritto di rivalersi per i danni conseguenti. Tale diritto compete al committente, anche se l'affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque sufficiente a prevenire i danni. L'affidatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni al progetto.

ART. 16 - SOSPENSIONE - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile in caso di frode da parte dell'affidatario o di collusione con personale appartenente alla/alle impresa/e affidataria/e dell'appalto relativo all'intervento inerente l'incarico in oggetto o a qualsiasi titolo partecipante ai lavori, o di collusione con personale appartenente al committente, o con terzi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora accerti ritardi nelle consegne (come previsto dall'art. 8 del presente Capitolato d'Oneri), infrazioni da parte dell'affidatario o nel caso in cui l'affidatario non si attenga - nell'espletamento dell'incarico - alle prescrizioni normative, alle indicazioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri, o nel caso in cui sorgano divergenze con l'Amministrazione Comunale.

In caso di risoluzione del contratto nessun compenso è dovuto all'affidatario salvo quanto da corrispondersi per i progetti già approvati.

In caso di risoluzione del contratto il committente resterà libero da ogni impegno verso l'affidatario, senza che dalla stazione appaltante possano essere pretesi compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese, sia per qualsiasi altro tipo di prestazioni.

In caso di risoluzione del contratto in danno saranno poste a carico dell'affidatario le spese conseguenti al conferimento dell'incarico stessa ad altro professionista, inoltre il committente si riserva ogni diritto al risarcimento di danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La Stazione Appaltante, come indicato all'art. 7, si riserva la facoltà in qualsiasi momento di sospendere l'incarico.

In caso di sospensione dell'incarico nessun compenso è dovuto all'affidatario salvo quanto da corrispondersi per i progetti già approvati e per la parte di prestazioni già espletate.

In caso di attività di progettazione, la consegna degli elaborati, relativi alla parte di prestazioni già espletate, avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento della stessa e della sua regolare esecuzione, necessario alla liquidazione della quota parte di lavoro svolto.

L'affidatario ha il diritto di chiedere lo scioglimento del contratto per la sospensione dell'incarico ordinata dal Committente e protrattasi per più di 365 giorni naturali e consecutivi.

Anche nel caso di cui al precedente capoverso nessun compenso è dovuto all'affidatario, salvo quanto da corrispondersi per i progetti già approvati.

In caso di sospensione dell'incarico il committente resterà libero da ogni impegno verso l'affidatario, senza che dalla stazione appaltante possano essere pretesi compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese, sia per qualsiasi altro tipo di prestazioni.

ART. 17 – ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO D'ONERI

Il presente Capitolato d'Oneri è impegnativo, a tutti gli effetti, per l'affidatario dal momento della sua sottoscrizione.

ART. 18 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il/I professionista/i che sottoscrive/ono il presente Capitolato d'Oneri assume/ono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero, relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento amministrativo, deferite all'Autorità Giudiziaria ordinaria. Il foro competente è quello di Chieti.

ART. 20 – SPESE E TASSE

Spese e tasse relative all'affidamento dell'incarico, comprese le spese per la stipulazione del relativo contratto, sono a carico dell'affidatario, tranne la quota per il contributo integrativo della CNPAIA e la quota di legge dovuta per IVA sulle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'Oneri.

ART. 21 - RINVIO A LEGGI

L'affidamento dell'incarico è soggetto, a tutti gli effetti, alla legislazione italiana.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato d'Oneri si rinvia a leggi e regolamenti vigenti in materia. Il presente Capitolato d'Oneri potrà essere integrato qualora da parte dell'Amministrazione e/o per effetto di leggi a carattere nazionale e/o regionale fossero richieste altre prestazioni, garanzie, assicurazioni e quanto altro non espressamente richiamato nel presente Capitolato d'Oneri; in tal caso si provvederà ad integrare il presente Capitolato d'Oneri con adeguati compensi aggiuntivi ed integrativi a quanto sopra esposto.

Letto, confermato e sottoscritto.